

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор АзМИ им.С.Тентишева

Исаева М.И. _____

« 14 » _____ 01 _____ 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ В АЗМИ ИМ.С.ТЕНТИШЕВА

1. Общие положения

1.1. Рабочая программа дисциплины является обязательной составляющей частью методического обеспечения дисциплины, входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины, в основную образовательную программу по специальности. Рабочая программа составляется по каждой учебной дисциплине и представляет собой комплект учебной и методической документации, используемой в процессе преподавания учебной дисциплины в вузе.

1.2. Требования Макета являются едиными в образовательном пространстве АзМИ и должны соблюдаться всеми кафедрами.

1.3. За разработку Рабочей программы по дисциплине отвечает кафедра.

1.4. Ответственность за содержание и оформление Рабочей программы по дисциплине несут заведующие кафедрами АзМИ.

2. Содержание и требования к Рабочей программе дисциплины ООП:

2.1. Рабочая программа должна соответствовать государственным требованиям к минимуму содержания, зафиксированному в *Государственном образовательном стандарте* (ГОС) высшего профессионального образования по данному направлению (*специальности*). Рабочая программа дисциплины является основным методическим документом, определяющим содержание и структуру дисциплины, а также ее место и значение в системе подготовки специалиста.

2.2. В связи с внедрением модульно-рейтинговой системы оценки знаний студентов, структура рабочей программы предоставляется по блочно-модульному принципу, позволяющему наиболее полно выявить потенциальные методические возможности преподавания, текущего контроля и оценки знаний студентов. Вводятся новые понятия; модуль и балльная система оценки знаний студента, рейтинг.

2.3. Рабочая программа дисциплины – документ оперативного планирования, дающий возможность корректировать учебный процесс и своевременно вносить в него необходимые изменения. *Корректировка программы должна осуществляться ежегодно.*

2.4. Рабочая программа должна раскрывать содержание материала с такой степенью полноты и достаточности, которая позволила бы студенту самостоятельно изучить данную дисциплину. Рекомендуется составлять максимально подробную программу в расчете на ее использование студентом при выполнении самостоятельной работы.

2.5. Содержание рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины включает:

Титульный лист рабочей программы.

- наименование вуза;

- гриф утверждения заведующим кафедрой, согласования с Учебно-методическим советом института;
- наименование дисциплины;
- указания по принадлежности рабочей программы дисциплины специальности;
- наименование факультета;
- наименование кафедры;
- указание курса, семестра и формы обучения;
- общая трудоемкость по видам занятий;
- форма контроля;
- сведения об авторе;
- год разработки.

Пояснительная записка (или организационно-методический раздел).

- аннотация или краткое описание дисциплины (актуальность и необходимость изучения дисциплины).
- цель и задачи дисциплины.
- место дисциплины в учебном процессе, т.е. связь данной дисциплины с другими дисциплинами. **Пререквизиты (знать, уметь, владеть; дисциплина), постреквизиты (дисциплина).**
- **результаты обучения, согласно ООП АзМИ**
- компетенции которыми должен владеть студент после изучения дисциплины (компетенции по ГОС ВПО и по ООП АзМИ)
- что должен знать, уметь, какими навыками владеть студент после изучения данной дисциплины.
-

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Объем дисциплины и виды учебной работы по ней представляются в табличной форме в соответствии с учебным планом.

При этом указываются объемы аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных занятий) и самостоятельной учебной работы студента (общие и по семестрам, в которых изучается дисциплина), а также виды итогового контроля знаний и умений студента.

| Вид работы | Трудоемкость, ч | | |
|------------------------|-----------------|--------|-------|
| | 1 сем. | 2 сем. | Всего |
| Общая трудоемкость | | | |
| Аудиторная работа | | | |
| Лекции | | | |
| Практические занятия | | | |
| Семинары | | | |
| Лабораторные работы | | | |
| Самостоятельная работа | | | |
| Курсовые работы | | | |
| Контрольные работы | | | |
| Вид итогового контроля | | | |

Тематический план изучения дисциплины (по семестрам).

Тематический план изучения дисциплины отражает структуру курса:

- раскрывает последовательность изучения разделов и тем программы. Структурная схема курса позволяет студенту усматривать логику в изучении предмета, ориентироваться на основное в курсе, а не воспринимать его как набор отдельных тем, вопросов, законов и правил;

- оформляется в виде таблицы и информирует о распределении объема часов по темам и формам учебной работы (лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа студентов). Особое внимание при составлении тематического плана следует уделять строгому соответствию видов занятий и часовых нормативов рабочему учебному плану конкретной специальности. Не допускается произвольное изменение часовой нагрузки и изменение соотношения между различными видами учебной работы.

| № | Наименование модулей и разделов | Количество часов | | | Внеауд. работа СР |
|-----|---------------------------------|------------------|-------------------|----|-------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | |
| | | | Л | ПЗ | |
| | Модуль 1. | | | | |
| 1 | Тема 1 | | | | |
| 2 | Тема 2 | | | | |
| ... | | | | | |
| | Модуль 2. | | | | |
| 1 | Тема 1 | | | | |
| 2 | Тема 2 | | | | |
| ... | | | | | |
| | <i>Всего:</i> | | | | |

Содержание дисциплины.

Содержание дисциплины образует ее основную часть. Изложение строится по темам с выделением разделов. По каждой учебной теме приводятся:

- наименование темы в соответствии с тематическим планом;
- цели и задачи и **методы обучения** по конкретной теме;
- темы теоретических занятий с раскрытием их содержания с полнотой, достаточной для ориентации студентов (лекции в тезисном виде);
- темы практических занятий /семинаров
- **материальные ресурсы для проведения занятий**

Каждое из занятий должно сопровождаться списком рекомендуемой литературы по теме.

Тематика и объем самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов - особая форма организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательную, организационно и методически направляемую деятельность студентов, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без прямой помощи преподавателя.

Методически обеспечить самостоятельную работу студентов – значит составить перечень форм и тематику самостоятельных работ, сформулировать цели и задачи каждого из них, разработать инструкции или методические указания, подобрать учебную, справочную, методическую и научную литературу.

Руководство выполнением самостоятельной работы студентов:

- Текущее собеседование и контроль
- Консультации
- Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
- Перекрестное рецензирование
- Дискуссия
- Подведение итогов и т. д.

Дифференциация заданий:

- Обзор литературы; подбор литературы для практических работ студентов, для научной работы
- Решение задач, ситуаций
- Научная работа студента

Этапы и приемы СРС:

- подбор рекомендуемой литературы

- знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме
- определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу
- составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Виды самостоятельной работы студентов:

- Конспектирование.
- Реферирование литературы.
- Аннотирование книг, статей.
- Выполнение заданий поисково-исследовательского характера.
- Углубленный анализ научно-методической литературы, проведение эксперимента.
- Работа на лекции: составление или слежение за планом чтения лекции, проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.
- Участие в работе семинара: подготовка конспектов выступлений на семинаре, рефератов, выполнение заданий.
- Лабораторно-практические занятия: действие в соответствии с инструкциями и методическими указаниями, получение результата.
- УИРС и НИРС при выполнении самостоятельной, контрольной, курсовой и дипломной работ.
- Контрольная работа – письменное выполнение.
- Выполнение заданий по наблюдению и сбору материалов в процессе практики.

Преподавателю необходимо составить план использования отведенного рабочей программой времени на самостоятельную работу студентов, где следует указать тематику, формы и сроки отчетности о выполнении. План организации самостоятельной работы оформить в таблице:

| Название темы | Тема заданий для самостоятельной работы студентов | Виды работ | Кол-во часов | Методическое обеспечение | Форма отчетности | Количество часов для контроля преподавателем |
|---------------|---|------------|--------------|--------------------------|------------------|--|
| | | | | | | |

Темы контрольных и курсовых работ (при их наличии в учебном плане).

Дидактические материалы для текущего, рубежного контроля, итогового контроля:

- вопросы для подготовки к модулю, к зачету, экзамену;
- тестовые задания,
- тестовые задания для среза знаний.

Формы текущего, рубежного и итогового контроля.

- тесты и задания по отдельным темам учебного курса (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;
- примерные темы рефератов (могут быть включены в программу учебной дисциплины);
- варианты контрольных работ (материалы представляют собой набор заданий, позволяющих определить освоение отдельных тем учебной программы);

- контрольные вопросы по каждой теме учебной программы и по всему курсу (перечень вопросов представляется в заданной последовательности в полном соответствии с образовательной программой);
- аттестационные педагогические измерительные материалы (срезы знаний);
- тесты на проверку остаточных знаний;
- вопросы к экзамену (зачету);
- итоговый тест по курсу.

Задания для текущего, рубежного и итогового контроля (экзаменационные вопросы) рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры. Материалы для проведения рубежных и итоговых аттестаций должны формироваться с учетом «Положения об организации учебного процесса в АзМИ им.С.Тентишева с использованием модульно-рейтинговой технологии обучения», «Инструкции об использовании модульно-рейтинговой технологии в АзМИ им.С.Тентишева».

Критерии оценки

Из «Положения об организации учебного процесса в АзМИ им.С.Тентишева с использованием модульно-рейтинговой технологии обучения», «Инструкции об использовании модульно-рейтинговой технологии в АзМИ им.С.Тентишева»

Список рекомендуемой литературы (основной, дополнительной, Интернет)

В качестве основной литературы (базового учебника) могут быть использованы учебник, учебное пособие, конспект лекций, выпущенные любым издательством с соответствующим грифом, содержащие все минимально необходимые сведения, достаточные, чтобы можно было освоить дисциплину в соответствии с государственным стандартом и имеющиеся в библиотеке АзМИ в количестве, отвечающем лицензионным и аккредитационным нормативам или имеющиеся на электронном носителе.

В случае, если в имеющихся в наличии изданиях отсутствуют сведения о некоторых разделах изучаемой дисциплины, то в качестве базового учебника могут быть предложены 2-3 издания, в совокупности содержащие материал, отражающий все разделы дисциплины.

При оформлении библиографического списка необходимо соблюдать основные правила описания документов.

Список использованных и цитируемых источников формируется по алфавиту.

В список основной литературы включается только литература, имеющаяся в наличии в библиотеке АзМИ в бумажном или электронном виде.

3. Порядок разработки учебно-методического комплекса

3.1. Рабочая программа разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальности. Кафедра является ответственной за качественную подготовку Рабочей программы, соответствие требованиям ГОС ВПО по подготовке студентов по специальности, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины.

3.2. Темы и разделы дисциплины, включаемые в Рабочую программу, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических

средств образовательного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике.

3.3. Разработка Рабочей программы реализуется по следующему алгоритму:

3.3.1. Разработка и утверждение кафедрой плана подготовки Рабочей программы по соответствующей дисциплине, определение сроков и ответственных за подготовку Рабочей программы;

3.3.2. Разработка Рабочей программы преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальности;

3.3.3. Обсуждение, коррекция и утверждение Рабочей программы на заседании соответствующей кафедры;

3.3.4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы дисциплины на заседании Учебно-методического Совета АЗМИ;

3.3.5. Включение в план изданий кафедры учебных пособий и методических указаний, подготовленных авторами Рабочей программы и прошедших апробацию в учебном процессе.

3.3.6. Регулярное оценивание готовности Рабочей программы к использованию в учебном процессе и принятие оперативных мер по устранению отставания от плана разработки.

3.4. Подготовка Рабочей программы и его методическое обеспечение включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя и в план изданий АЗМИ.

4. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса

4.1. Контроль содержания и качества разработки Рабочей программы осуществляется кафедрой, факультетом, УМС АЗМИ.

4.2. При апробации Рабочей программы в учебном процессе заведующий кафедрой или уполномоченное им лицо проводит контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала программе, уровня освоения учебного материала студентами. Результаты контрольных занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся заведующим кафедрой до всех преподавателей кафедры.

4.3. На этапе корректировки материалов Рабочей программы заведующий кафедрой осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления образовательного процесса.

4.4. Учебно-методический отдел осуществляет учет и контроль содержания Рабочей программы дисциплины в соответствии с ГОС ВПО подготовки специалистов.

5. Требования к оформлению Рабочей программы

5.1. Общие требования к настройке компьютера.

- Редактор MS Word.
- Формат страницы А4.

5.2. Требования к оформлению стандартной страницы печатной Рабочей программы.

5.2.1. Основной текст работы при наборе на компьютере печатается:

- Шрифт Times New Roman.
- Кегль 12.
- Стилль «обычный».
- Абзац – 0,9.
- Режим «выравнивание по ширине».
- Межстрочный интервал – полтора.
- Поля: верхнее 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 10-15 мм, левое – 20-25 мм.

5.2.2. Текст подстрочных ссылок печатается в текстовом редакторе Word стандартным шрифтом TimesNewRoman (или Arial), размер шрифта 10, межстрочный интервал – минимум.

5.3. Макет Рабочей программы

5.3.1. Титульный лист:

Азиатский медицинский институт им.С.Тентишева

Факультет _____

Кафедра _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

« _____ »

для студентов специальности _____

Дневной формы обучения

Курс _____

Семестр _____

Зачет (семестр) _____

Экзамен (семестр) _____

Всего часов по учебному плану _____

Из них:

- Лекции _____
- Лабораторные _____
- Практические _____
- Курсовая работа _____
- Контрольная работа _____
- Самостоятельная работа _____

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта по специальности _____

Рабочая программа разработана: _____

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры _____
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись зав. каф.)

Согласовано с Учебно-методическим советом АзМИ
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись председ. УМС)

- 5.3.2. Пояснительная записка (или организационно-методический раздел)
- аннотация или краткое описание дисциплины (актуальность и необходимость изучения дисциплины).
 - цель и задачи дисциплины.
 - место дисциплины в учебном процессе, т.е. связь данной дисциплины с другими дисциплинами .
 - что должен знать и уметь студент после окончания изучения данной дисциплины. (При описании того, что должен знать, уметь, владеть студент, необходимо указывать компетенции в соответствии с ГОС ВПО)

Дисциплина «.» по учебному плану является дисциплиной государственного (вузовского) компонента (дисциплиной по выбору) цикла дисциплин (дисциплиной специализации «.»).

Цель и задачи дисциплины

При изучении дисциплины используются знания и навыки, полученные при . . .

При преподавании дисциплины учитываются.

Знания и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются при (в).

В результате освоения дисциплины студент должен:

- знать.
- уметь.
- владеть.

5.3.3. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Форма обучения – дневная

| Вид работы | Трудоемкость, ч | | |
|------------------------|-----------------|--------|-------|
| | 1 сем. | 2 сем. | Всего |
| Общая трудоемкость | | | |
| Аудиторная работа | | | |
| Лекции | | | |
| Практические занятия | | | |
| Семинары | | | |
| Лабораторные работы | | | |
| Самостоятельная работа | | | |
| Курсовые работы | | | |
| Контрольные работы | | | |
| Вид итогового контроля | | | |

5.3.4. Тематический план изучения дисциплины (по семестрам).

Составляется тематический план строго в соответствии видов занятий и часовых нормативов рабочему учебному плану конкретной специальности. Не допускается произвольное изменение часовой нагрузки и изменение соотношения между различными видами учебной работы.

| № | Наименование модулей и разделов | Количество часов | | | Внеауд. работа СР |
|-----|---------------------------------|------------------|-------------------|----|----------------------|
| | | Все го | Аудиторная работа | | |
| | | | Л | ПЗ | |
| | Модуль 1. | | | | |
| 1 | Тема 1 | | | | |
| 2 | Тема 2 | | | | |
| ... | | | | | |
| .. | | | | | |
| | Модуль 2. | | | | |
| 1 | Тема 1 | | | | |
| 2 | Тема 2 | | | | |
| ... | | | | | |
| . | | | | | |
| | <i>Всего:</i> | | | | |

5.3.5. Содержание дисциплины.

- Содержание теоретических (лекционных) разделов (тем) дисциплины.

Здесь указываются номера и названия разделов и/или тем дисциплины и приводится их краткое (тезисное) содержание.

- Практические занятия.

Определяется тематика, содержание, объемы и организация занятий по разделам (темам) дисциплины. Возможно использование табличной формы представления этих сведений. Если практические занятия учебным планом не предусмотрены, делается запись «не предусмотрены».

- Лабораторные занятия (работы).

Определяется тематика, содержание, объемы и организация лабораторных занятий (работ) по разделам (темам) дисциплины. Возможно использование табличной формы представления этих сведений. Если лабораторные занятия (работы) учебным планом не предусмотрены, делается запись «не предусмотрены».

5.3.6. Тематика и объем самостоятельной работы студентов.

Преподавателю необходимо составить план использования отведенного рабочей программой времени на самостоятельную работу студентов, где следует указать тематику, формы и сроки отчетности о выполнении. План организации самостоятельной работы оформить в таблице:

| Название темы | Тема заданий для самостоятельной работы студентов | Виды работ | Кол-во часов | Методическое обеспечение | Форма отчетности | Количество часов для контроля преподавателем |
|---------------|---|------------|--------------|--------------------------|------------------|--|
| | | | | | | |

5.3.7. Темы контрольных.

Для контрольной работы разрабатываются несколько вариантов заданий

5.3.8. Дидактические материалы для текущего, рубежного контроля, итогового контроля:

- вопросы для подготовки к модулю, к зачету, экзамену
- тестовые задания
- тестовые задания для среза знаний

5.3.9. Критерии оценки.

Критерии оценки определяются в соответствии с «Инструкцией об использовании МРТО в АЗМИ

5.3.10. Список рекомендуемой литературы (основной, дополнительной, Интернет).

- Основная литература

.....
.....

- Дополнительная литература

.....
.....

- Информационно-программные средства

.....
.....