



# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Азиатский медицинский институт имени С.Тентишев (далее Институт) является частным, некоммерческим образовательным учреждением.
- 1.2. Единственным Собственником и Учредителем Института является Тентишев Эркин Саткынбаевич, гражданин Кыргызской Республики, 29.04.1962г.р., паспорт № АН 069579% выдан 29.01.2008г., МВД 50-03, действительно до 29.01.2018 г., проживающий по адресу: г. Бишкек, ул. Куликовская, 40а.
- 1.3. В Институте могут участвовать и иные лица в качестве соучредителей, объём прав и обязанностей которых устанавливается учредительным договором, только после согласия и письменного разрешения попечительского совета во избежание рейдерского захвата или вмешательства финансово-хозяйственно, и иную деятельность Института
- 1.4. Институт самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из настоящего Устава. Вмешательство органов государственной власти в организацию учебного процесса и научную деятельность Института допускается только в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Кыргызской Республики не чаще (одного раза в год).
- 1.5. В своей деятельности Институт руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Указами и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом по согласии Учредителя.
- 1.6. Организационно-правовая форма Института - Учреждение. Форма собственности - частная.
- 1.7. Институт осуществляет учебную, лечебно-профилактическую, научно-исследовательскую и иную деятельность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, международными соглашениями, к которым присоединились Кыргызская Республика, и настоящим Уставом.
- 1.8. Институт является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках Кыргызской Республики и за рубежом. Институт с момента его государственной регистрации может заключать договора, имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.
- 1.9. Институт имеет круглую печать и штамп со своими наименованиями на кыргызском, русском и английском языках. Исполнительный орган Института уполномочен использовать и обеспечить сохранность его печати и штампов.
- 1.10. Институт обладает полной самостоятельностью в вопросах определения формы

управления, финансовой и иной деятельности, принятия решений, установления цен, оплаты труда по согласованию с учредителем. Вмешательство в деятельность Института со стороны государственных органов и иных организаций не допускается, если оно не затрагивает их прав по осуществлению контроля за деятельностью Института в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики. Государственные органы могут осуществить проверку деятельности Института не чаще одного раза в год.

1.11. Институт несет ответственность по своим обязательствам денежными средствами и имуществом, приобретенным за счет деятельности Института. Институт не несет ответственность по обязательствам государства и его органов. Институт не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не отвечает по деятельности и обязательствам Института и несет риск убытков, связанных с деятельностью института в пределах стоимости внесенного им вклада.

1.12. Полное наименование Института:

- на кыргызском языке:

«Саткынбай Тентишев атындагы Азиялык медицина институту»;

- на русском языке:

«Азиатский медицинский институт имени Саткынбая Тентишева»;

- на английском языке:

«Tentishev Satkynbai Memorial Asian Medical Institute».

1.13. Сокращенное наименование Института:

- на кыргызском языке: «С.Тентишев атындагы АЗМИ»;

- на русском языке: «АЗМИ им.С.Тентишева»;

- на английском языке: «Tentishev S. AMI».

1.14. Юридический адрес Института:

Кыргызская Республики, г. Кант, ул. Гагарина, 58.

1.15. Деятельность Института сроком не ограничена.

1.16. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его регистрации в органах юстиции Кыргызской Республики, изменения, дополнения или перерегистрацию определяет только учредитель как единственный собственник института.

## **II ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА**

2.1. Предметом деятельности Института является:

2.1.1. реализация основных образовательных программ среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования медицинского и фармацевтического профиля в соответствии с Государственными образовательными стандартами и настоящим Уставом;

- 2.1.2. выполняет фундаментальные и прикладные исследования по отраслям науки, является научным и научно-методическим центром по отраслям своей деятельности;
- 2.1.3. проводит научные конференции, семинары, встречи разного уровня или участвуют в них;
- 2.1.4. устанавливает научные контакты, заключает творческие договоры, подписывает проекты и программы, в том числе с зарубежными партнерами по согласованию с Учредителем;
- 2.1.5. издает монографии, научные труды, учебники, учебные пособия, справочную, словарную, методическую, периодическую (газеты, журналы и т.п.), научно-популярную литературу;
- 2.1.6. организует образовательный процесс, выбирает формы и методы обучения;
- 2.1.7. осуществляет подбор и расстановку кадров, в том числе комплектование профессорско-преподавательского и научного состава, замещение должностей деканов и заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений по согласованию с Учредителем, исходя из объема и форм выполняемой работы в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики о труде;
- 2.1.8. развивает и укрепляет свою материально-техническую базу, осуществляет строительство, оборудует здания и помещения в соответствии со строительными нормами и правилами, в пределах выделенных Учредителем, а также за счет собственных финансовых средств;
- 2.1.9. формирует контингент обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, Министерства образования и науки Кыргызской Республики;
- 2.1.10. создает клинические, госпитальные базы и при необходимости расширяет имеющиеся для осуществления учебно-Лечебно-научной деятельности по согласованию с Учредителем;
- 2.1.11. осуществляет контроль успеваемости в соответствии с настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;
- 2.1.12. разрабатывает самостоятельно независимо от государственных органов прейскурант цен на образовательные услуги, научную и иную продукцию, по согласованию с Учредителем и решению Ученого, Попечительского Совета Института;
- 2.1.13. утверждает нормы и объемы учебной, лечебной нагрузки с учетом объема выполненных научных, лечебно-диагностических исследований и учебно-методических работ, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;
- 2.1.14. на основе государственного образовательного стандарта разрабатывает и реализует профессиональные образовательные программы среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования медицинского и фармацевтического профиля;
- 2.1.15. обучение по дисциплинам медицинских наук на английском и русском

языках;

2.1.16. создает необходимые условия для работы предприятий общественного питания для сотрудников и обучающихся.

2.2. послевузовское профессиональное образование по всем специальностям медицинского и фармацевтического профилей осуществляется в форме клинической ординатуры и интернатуры.

2.3. Основными целями деятельности Института являются:

- 1) создание необходимых условий для получения качественного образования;
- 2) развитие науки и научных исследований научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- 3) развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

2.4. Основными задачами Института являются:

2.4.1. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, до дипломного, последипломного и непрерывного профессионального образования медицинского и фармацевтического профиля, а также среднего профессионального образования на основе неразрывного единства учебного процесса, научных исследований и клинической работы;

2.4.2. развитие фундаментальных и прикладных научных исследований в области медицины и смежных наук посредством совместной деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

2.4.3. развитие международных связей и сотрудничества с университетами, институтами, различными научными центрами и организациями зарубежных стран по подготовке и переподготовке медицинских специалистов;

2.4.4. разработка и распространение методической и учебной литературы.

2.4.5. Проведение экспорта образования т.е. подготовка иностранных граждан по языковым и по всем профессиональным специальным медицинским и фармацевтическим дисциплинам.

2.4.6. организация протокольных мероприятий;

2.4.7. организация стажировок преподавателей и сотрудников в зарубежных университетах, институтах, научных центрах, организациях и предприятиях;

2.4.8. обмен студентами и преподавателями с университетами, институтами других стран.

2.4.9. сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

2.4.10. воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к

народу, национальным традициям и духовному наследию кыргызского народа, бережного отношения к репутации Института;

2.4.11. формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

2.4.12. распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.5. Институт осуществляет реализацию профессиональных образовательных программ высшего профессионального на основании лицензии на образовательную деятельность, а присвоение квалификаций и академический степеней, выдачу документов об образовании государственного образца на основании государственной аккредитации (аттестации).

2.6. Институт вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики.

### **III. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ИНСТИТУТА И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

3.1. В многоуровневой структуре образования Института в соответствии с реализацией профессиональных учебных программ устанавливаются следующие уровни подготовки специалистов:

- 1) по программам среднего профессионального образования;
- 2) по программам высшего профессионального образования;
- 3) послевузовского и дополнительного профессионального образования медицинского и фармацевтического профиля.

3.2. В Институте могут быть реализованы программы по уровню подготовки специалистов, интегрированные образовательные учебные программы (междисциплинарные, межвузовские, международные) и программы дополнительного образования.

3.3. В Институте обучение может осуществляться в следующей форме: очное.

3.4. Основные образовательные программы реализуются в Институте по соответствующим уровням образования с образовательными стандартами.

3.5. Организация образовательного процесса в Институте по основным образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования.

3.6. Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические

материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Институтом с учетом требований рынка труда на основе образовательного стандарта среднего и высшего профессионального образования, разработку которых осуществляет самостоятельно Институт.

3.7. Институт ежегодно обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленные в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития медицины, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.8. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.9. Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует образовательный стандарт.

3.10. Перечень направлений подготовки (специальностей), по которым могут быть установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ среднего и высшего профессионального образования, устанавливается Правительством Кыргызской Республики.

#### **IV. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ИНСТИТУТ.**

4.1. Прием в Институт осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом. Институт разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики и порядку приема, устанавливаемым Правительством Кыргызской Республики по согласованию с Уполномоченным государственным органом в сфере образования.

4.2. Институт объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. При приеме Институт обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аттестации (аккредитации) Института и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Институт имеет право выделять, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в пределах контрольных цифр приема, места для целевого приема граждан в соответствии с квотой, установленной Учредителем.

4.5. Прием в Институт по заявлениям поступающих лиц проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством.

4.6. В Институт принимаются граждане Кыргызской Республики, имеющие документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании. Граждане других государств и лица без гражданства на территории Кыргызской Республики получают образование в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

4.7. Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются в Институт в порядке, установленном Законодательством Кыргызской Республики, а так же международными договорами.

4.8. Вне конкурса принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Кыргызской Республики.

4.9. Формирование студенческого контингента в Институте осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку специалистов (образовательные гранты), а так же оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников.

4.10. Для организации приема документов поступающих в Институт, проведения процедуры зачисления в состав студентов Институт организуется Приемная комиссия. Процедура приема документов и зачисления в Институт регламентируются правилами приема.

4.11. Отбор и рекомендации к зачислению в число студентов проводится приемной комиссией Института в сроки, установленные органом государственного управления. На основании результатов приема издается приказ ректора о зачислении абитуриентов в число студентов.

4.12. Институт представляет в Уполномоченный государственный орган в области образования информацию о ходе приема студентов и итоговую отчетность о приеме по формам и в установленные сроки

## **V. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ИНСТИТУТА.**

5.1. Обучающийся может быть отчислен из Института по собственной инициативе приказом ректора, по личному заявлению:

- по собственному желанию (без указания конкретных причин);
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья (на основании справки медицинского учреждения);

- в связи с семейными обстоятельствами;

5.2. Отчисление обучающегося по инициативе администрации осуществляется приказом ректора, по представлению рапорта руководителя соответствующего учебного подразделения:

- за академическую задолженность;

- за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, утерю связи с вузом, невыход из академического отпуска по окончании его срока);

- за нарушения правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии;

- за совершение противоправных действий после вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы, либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;

- в связи с не возмещением затрат на обучение.

При отчислении по инициативе администрации, обучающийся в обязательном порядке письменно уведомляется о причинах и сроках отчисления.

5.3. При отчислении обучающегося, ему (ей) выдается подлинник документа об образовании и по его (ее) запросу - академическая справка установленного образца, после соответствующего заполнения обходного листа.

## **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ИНСТИТУТЕ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

6.1. Порядок использования языков обучения определяется Конституцией Кыргызской Республики и Законом Кыргызской Республики «Об образовании», исходя из задач обеспечения высокого качества обучения и удовлетворения запросов студентов, с учетом имеющихся возможностей по кадровому и методическому обеспечению учебного процесса.

6.2. Институт оказывает платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, в порядке, определенном законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

6.3. Все вопросы организации учебного процесса, включающие в себя продолжительность учебного года, виды учебных занятий, систему контроля знаний регламентируются нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

6.4. Длительность аудиторных занятий (академического часа) устанавливается Институтом в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

6.5. Начало учебного года в Институте определяется и устанавливается с решением Ученого, Попечительского Совета Института по согласованию Учредителя, и

заканчивается согласно учебному плану по данному направлению (специальности).

6.6. Длительность аудиторного занятия измеряется академическим часом продолжительностью в 40-50 минут. Наряду с традиционной технологией обучения применяется кредитная технология.

6.7. Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов регламентируются нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, настоящим Уставом.

6.8. Институт путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности.

6.9. Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

6.10. Лицам, не завершившим образование в Институте, выдается академическая справка установленного образца кроме первого и последнего курса.

6.11. Промежуточная аттестация осуществляется в форме сдачи курсовых экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), отчетов по учебной, производственной и преддипломной практики, проводимых в соответствии с графиком учебного процесса. В отдельных случаях промежуточная аттестация может проводиться в течение учебного семестра по завершении освоения учебной дисциплины.

6.12. Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном.

6.13. Студенты, выполнившие в полном объеме учебный план и программы на уровне требований соответствующего государственного образовательного стандарта, допускаются к сдаче итоговой государственной аттестации. По результатам государственной аттестации Государственной аттестационной комиссией решается вопрос о присвоении выпускнику квалификации и специальности по направлениям.

6.14. Итоговая государственная аттестация выпускника Института осуществляется государственной аттестационной комиссией созданной, в порядке установленном Правительством Кыргызской Республики.

6.15. Институт выдает лицам, успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверяемый печатью Института.

6.16. Внешний вид обучающихся и работников Института должен быть аккуратным и соответствовать деловой учебной обстановке и регламентируется соответствующим Положением, утверждаемым Ректором: Института.

6.17. Права и обязанности обучающихся (слушатель, студент) в Институте определяются действующим законодательством, Уставом, Коллективным договором.

6.18. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в Институт для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования и высшего профессионального образования.

6.19. Лица, зачисленные в установленном порядке в Институт и обучающиеся по соответствующим программам получают, соответственно, статус слушателя, студента. Обучающимся выдаются студенческий билет, зачетная книжка установленного образца.

6.20. По медицинским показателям и в других исключительных случаях обучающимся Института предоставляется академический отпуск в установленном порядке с сохранением права отсрочки от призыва в Вооруженные силы.

6.21. Обучающимся по очной форме и получающие образование на контрактной основе также обеспечиваются социальной поддержкой в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики. Обучение на контрактной основе платное. Стоимость обучения определяется самостоятельно Институтом без вмешательства Государственных органов по решению Ученого, Попечительского Совета с согласия Учредителя.

6.22. Институт имеет право устанавливать именные стипендии, социальные выплаты и иные виды материальной поддержки за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от физических и юридических лиц, иных незапрещенных законом источников.

6.23. Иногородным, иностранным и нуждающимся обучающимся на период обучения возможно предоставление места в общежитии института, в соответствии с положением об общежитии с каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

6.24. Студентам Института в соответствии с положениями имеют право перевода в другие высшие учебные заведения. Прием лиц, отчисленных из других высших учебных заведений, для продолжения обучения в Институте осуществляется прием студентов в соответствии с Положением утвержденным Правительством Кыргызской Республики.

6.25. Открытие и финансирование новых направлений и специальности в Институте осуществляется по согласию Учредителя при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

6.26. Институт осуществляет подготовку кадров на контрактной и бесплатной основе. Обучение студентов на бесплатной основе осуществляется Учредителем из инвестиционных средств за счет благотворительной деятельности, после тестирования. Учредитель устанавливает количество студентов, поступающих на бесплатной основе.

6.27. Планы приема студентов на контрактной и бесплатной основе формируются Институтом на основании установленного предельного контингента студентов.

6.28. Институт самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Основные виды занятий по

всем формам и уровням образования определяются учебными планами и программами, обеспечивающими выполнение требований государственных образовательных стандартов. Кроме основных видов занятий Институт может вводить, в виде дополнительных услуг, факультативные и другие виды занятий, направленные на развитие интересов и творческих способностей студентов.

6.29. Обучение по профессиональным образовательным программам в Институте ведется на английском, русском, исходя из задач обеспечения высокого качества обучения, удовлетворения запросов обучающихся и с учетом имеющихся возможностей по кадровому и методическому обеспечению учебного процесса, также институт создает все условия для обучения на государственном языке.

6.30. Продолжительность обучения начало и окончание учебного года, определяется самостоятельно Институт, без вмешательства Государственных Органов, только по решению Ученого, Попечительского Совета и по согласию Учредителя, при выполнении учебного плана в соответствии требованиями Государственного образовательного стандарта.

6.31. Прием и обучение иностранных граждан в Институт проводится два раза в год, согласно разработанным правилам приема Института с решением Ученого, Попечительского Совета по согласию Учредителя.

6.32. Обучающиеся в Институте имеют право:

- 1) на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Института;
- 2) на обучение в пределах государственного образовательного стандарта, а также образовательных стандартов и требований, устанавливаемых самостоятельно Институт, но индивидуальным учебным планам в соответствии с решением Ученого совета;
- 3) участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом высшего учебного заведения и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
- 4) осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Институте, по решению ректора, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (но согласованию между их руководителями);
- 5) на создание общественных организаций, деятельность которых не противоречит законодательству Кыргызской Республики.
- б) выбирать профиль и форму обучения;
- 7) сдавать экзамены досрочно;
- 8) пользоваться в процессе обучения учебно-производственной, научной и культурно-спортивной базой института;
- 9) на безопасные условия и охрану здоровья в процессе обучения;
- 10) на участие во всех видах научных исследований, форумах, экспедициях,

культурно-просветительных мероприятиях, на привлечение к выполнению научно-исследовательских работ на кафедрах, в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских и технологических организациях;

11) получение знаний и профессиональных умений не ниже требований соответствующего государственного образовательного стандарта;

12) перевод на обучение по другой образовательной профессиональной программе или в другой вуз в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики;

13) защиту своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, обжалование решений администрации Института в Уполномоченном государственном органе в сфере образования и в других административных органах;

14) на ежегодные каникулы продолжительностью не менее 8-10 недель;

15) иные права, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом, и локальными актами Института.

### **6.33. Обучающиеся в Институте обязаны:**

1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Института;

2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

3) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Института;

4) соблюдать моральные и нравственные нормы общества;

5) беречь имущество Института, возмещать нанесенный материальный ущерб;

6) иметь научный и культурный кругозор, необходимый для будущего специалиста высокой квалификации;

7) уважать честь и достоинство преподавателей и студентов;

8) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

### **6.34. Слушателями Института являются лица, обучающиеся:**

а) на подготовительных отделениях;

б) в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов.

6.35. Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Института соответствующей формы обучения.

6.36. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Института, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Института.

6.37. Студенты могут привлекаться к выполнению производственных и других работ Института.

6.38. Студенты обязаны овладеть на уровне требований образовательных стандартов теоретическими знаниями, профессиональными навыками, умением и современными методами научных исследований, выполнять в установленные сроки все виды заданий,

предусмотренные учебным планом и программами обучения, соблюдать устав учебного заведения, правила внутреннего распорядка.

6.39. За успехи в учебе, научно-исследовательской работе и другой работе для студентов устанавливаются различные формы материального и морального поощрения по согласованию с учредителем.

За невыполнение; учебных планов и программ обучения, не соблюдения устава и правил внутреннего распорядка студенты отчисляются из Института.

6.40. Студентам, выполнившим программу обучения и успешно прошедшим государственную аттестацию, присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца. Могут выдаваться сертификаты Института (свидетельства, дипломы об окончании дополнительных образовательных программ, курсы).

## **VII. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА**

7.1. Институт формирует свою структуру в порядке, установленном настоящим Уставом, в пределах имеющихся средств, в соответствии с осуществляемыми видами деятельности.

7.2. В Институте могут создаваться учебно-научные центры со статусом юридического лица. Также вправе создавать на территории Кыргызской Республики и за рубежом филиалы и представительства. Филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами, действуют на основании положений, утверждаемых Институтом.

7.3. В Институте могут создаваться в установленном порядке:

7.3.1. центры, факультеты, кафедры, курсы, клинические и производственные базы, колледжи, школы и лицеи;

7.3.2. подразделения дополнительного образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки, до вузовской подготовки (подготовительные курсы) и другие структуры.

7.4. Правовой статус и функции структурных подразделений Института определяются настоящим Уставом и соответствующими Положениями о структурных подразделениях, утверждаемыми Учредителем.

7.5. Институт, включая все ее структурные подразделения, функционируют как единый учебно-научно-производственный комплекс. Руководители всех структурных подразделений, обязаны выполнять поручения и решения Учредителя.

7.6. Функционирование Института как единого учебно-научно- производственного комплекса обеспечивается:

7.6.1. обязательное участие всех структурных подразделений Института в обучении студентов, учащихся, слушателей, врачей-интернов, клинических ординаторов в организации (развитии) образовательного процесса и материально-технической базы;

7.6.2. исполнением всеми структурными подразделениями Института решений попечительского и ученого советов, приказов и распоряжений административного директора, ректора, проректоров и инспекции.

## **7.7 Работники Института.**

7.7.1. В Институте предусматриваются должности: административного директора, ректора, проректоров, инспекторов, директоров, деканов факультетов, заведующих кафедр и научно-педагогического состава (профессорско-преподавательского, научных сотрудников), инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего и другого персонала.

7.7.2. Права и обязанности сотрудников Института определяются действующим законодательством Кыргызской Республики, другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, положениями, функциональными обязанностями и настоящим Уставом.

7.7.3. Руководители структурных подразделений Института назначаются из числа специалистов, имеющих соответствующей профилю и квалификации, на контрактно-конкурсной основе в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

7.7.4. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан факультета, назначаемый приказом Учредителя. Права, обязанности и компетенция деканов факультетов регламентируются Положением о факультете высшего учебного заведения Кыргызской Республики.

7.7.5. Кафедру возглавляет заведующий, назначаемый приказом ректора, избранный Ученым советом Института из числа специалистов, имеющих ученую степень и звание, тайным голосованием. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется положением, утвержденным Правительством Кыргызской Республики.

7.7.6. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты учебной, учебно-методической и научной работы кафедры.

7.7.7. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый на должность приказом Учредителя.

7.7.8. Директор филиала действует на основании доверенности, выданной Ректором Института.

7.7.9. Директор филиала несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им филиала.

7.7.10. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности: декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

7.7.11. К научным должностям относятся должности главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

7.7.12. Замещение всех должностей научно-педагогических работников (НПР) в высшем учебном заведении производится по трудовому договору, заключаемому сроком не менее 1 года.

7.7.13. При замещении должностей научно-педагогических работников (НПР) в высших учебных заведениях, за исключением декана факультета и заведующего кафедрой, заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор. Положение о порядке замещения указанных должностей V утверждается Ректором института.

7.7.14. В целях сохранения непрерывности учебного процесса, допускается заключение трудового договора на замещение должности, научнопедагогического работника в Институте без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок, не превышающий 1 года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

7.7.15. До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника (ППС и НПР) занимаемой им должности Уожет проводиться аттестация.

7.7.16. Работники Института пользуются иными правами в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Института.

#### **7.8. Работники Института имеют право:**

- 1) избирать и быть избранными в состав Ученого совета Института;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Института;
- 3) пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Института в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Института;
- 4) обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством порядке;
- 5) на создание общественных организаций, деятельность которых не противоречит законодательству Кыргызской Республики.
- 6) получить оплачиваемый отпуск после 2х лет непрерывной работы в данном Институте.;
- 7) на защиту своего достоинства и профессиональной чести;
- 8) требовать соответствующие условия для профессиональной деятельности;
- 9) объединяться в профессиональные и общественные организации, деятельность которых контролируется в соответствии с уставами и законами Кыргызской Республики;

#### **7.9. Работники Института обязаны:**

- 1) соблюдать трудовое и иное законодательство Кыргызской Республики, настоящий Устав;

2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

3) соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Института;

4) выполнять решения органов управления Института, требования по охране труда и технике безопасности;

5) поддерживать порядок и дисциплину на территории Института и бережно относиться к имуществу Института и возмещать материальный ущерб;

6) своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

7) не разглашать персональные данные работников и обучающихся в Институте, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

8) не разглашать государственную, служебную, коммерческую и иную тайну, охраняемую законодательством Кыргызской Республики.

7.10. Работники Института несут иные обязанности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, Уставом Института, трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами.

7.11. Работникам Института за успехи в образовательной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.12. **Научно-педагогические работники Института имеют право:**

1) определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в области образования, в том числе в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, образовательными стандартами и требованиями, самостоятельно устанавливаемыми Институтом;

2) выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

3) участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;

4) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5) участие в обсуждении и решении вопросов учебной, научной и других видов деятельности Института;

6) пользование в установленном порядке помещениями и информационными фондами, услугами лабораторий, кабинетов, библиотек, вычислительных центров, учебных и научных учреждений, социально-бытовых, культурных и других

подразделений;

7) обжалование в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке приказов и распоряжений администрации Института.

### **7.13. Научно-педагогические работники Института обязаны:**

1) обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

2) принимать активное участие в методической работе кафедр, совершенствовании учебного процесса, поиске новых более эффективных форм и методов обучения студентов, слушателей, аспирантов и других категорий обучающихся, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения;

3) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

4) уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации *самостоятельной работы*;

5) вести научную деятельность, активно вовлекать в нее студентов, слушателей, аспирантов и другие категории обучающихся;

6) развивать у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности, прививать им высокие нравственные нормы, формировать профессиональные качества, гражданскую позицию, способность к жизни и труду в условиях современной цивилизации и демократии;

7) постоянно повышать свой уровень образования и квалификации, проводить научные исследования и другие формы творческих работ, активно привлекая к ним студентов, выполнять нормы настоящего Устава.

8) Соблюдать порядок, бережно относиться вверенному имуществу института при не соблюдении возмещать материальный ущерб.

7.14. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Институту в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в соответствии с трудовыми договорами.

7.15. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года, в случае грубого невыполнения устава и трудового договора увольнения производится приказом ректора, в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

7.16. Система оплаты труда в Институте, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются положением об оплате труда и иными нормативными и локальными актами института по согласии Учредителя.

## **VIII. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА**

8.1. Институт в обязательном порядке проводит фундаментальные, поисковые, прикладные научные исследования, которые являются основой высокого качества подготовки специалистов с полным высшим образованием.

8.2. Обязательным условием организации, научных исследований в Институте является, обеспечение интеграции научного и учебного процессов, а также подготовка научно-педагогических кадров в соответствии с полученными по итогам государственной аттестации и государственной аккредитации сертификатами, на основании которых, у Института появляется право выдачи соответствующих документов (Дипломов государственного образца).

8.3. Научные исследования финансируются за счет собственных средств института, привлеченных средств учредителя в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными и научно-техническими программами или договорами по согласованию с учредителем.

8.4. Научно-исследовательская работа в Институте проводится профессорско-преподавательским составом, соискателями, докторантами, аспирантами и студентами. Ответственность за выполнение плана научно-исследовательской работы несут заведующие кафедрами, проректора, ректор Института.

8.5. Научная деятельность также включает в себя:

- издание научных трудов, периодических и серийных печатных изданий;
- проведение научных конференций, симпозиумов, конгрессов. .

8.6. Научно-исследовательская работа студентов является действительным средством повышения качества подготовки выпускаемых специалистов и должна проводиться в тесной связи с учебным процессом как его неотъемлемая часть.

8.7. Научно-исследовательская работа студентов, выполняемая в учебном процессе, предусматривает:

- выполнение заданий, рефератов, лабораторных работ, курсовых и дипломных проектов (работ), подготовка докладов, содержащих элементы научных исследований;

выполнение конкретных нетиповых заданий научно-исследовательского характера в процессе производственной или учебной практики;

- изучение теоретических основ методики, организации и выполнение научных исследований, осуществление научного эксперимента, обработка научных данных по курсу «Основы научных исследований»;

- при наличии диссертационного совета Институт вправе проводить аттестацию аспирантов/ординантов по направлениям с последующим присвоением ученой степени «кандидат наук» или академической степени доктора (PhD) по направлениям.

## **IX. ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА**

9.1. Выполнение лечебно-диагностической деятельности осуществляется профессорско-преподавательским составом клинических кафедр, научным персоналом научно-исследовательского центра, структурных медицинских подразделений Института, а также докторантами, аспирантами, стажерами, клиническими ординаторами, врачами-интернами, врачебным персоналом на клинической базе Института.

9.2. Взаимоотношения Института с лечебно-профилактическими и фармацевтическими учреждениями республики устанавливаются согласно положениям уполномоченного государственного органа Кыргызской Республики в области здравоохранения или на договорной основе.

## **X. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА.**

10.1. Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и международными договорами Института

10.2. Международную деятельность Института возглавляет проректор по международным связям, который является первым заместителем ректора и председателем приемной комиссии, своих компетенциях имеет право проводить и издавать приказы по приему иностранных студентов, два раза в год согласно устава и решению Ученого, Попечительского Совета.

10.3. Основными направлениями международной деятельности Института являются:

1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, педагогическими и научными работниками;

2) проведение совместных фундаментальных и прикладных научных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности Института;

3) осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;

4) разработка и реализация совместных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;

5) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;

- б) направление преподавателей в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую и научную работу;
- 7) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по образовательным программам высшего и послевузовского профессионального образования, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;
- 8) оказание консультационных услуг иностранным организациям;
- 9) участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;
- 10) участие в международных программах совершенствования высшего и послевузовского образования;
- 11) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Кыргызской Республики.

10.4. В целях участия в международной деятельности Институт имеет право в соответствии с нормативными правовыми актами:

- 1) вступать в неправительственные международные организации;
- 2) заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности;
- 3) создавать с участием иностранных партнеров образовательные структурные подразделения, центры, лаборатории, технические парки и другие подразделения.

10.5. Все виды международной деятельности Института определяется и осуществляется на основе договоров (если иное не предусмотрено соглашениями, заключенными Кыргызской Республикой с соответствующим государством), предусматривающих формы взаимных расчетов или компенсаций.

10.6. Институт вправе заниматься в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, экспорта образования которые определены законодательством, а также на развитие международных контактов.

## **XI. ФАКУЛЬТЕТЫ И КАФЕДРЫ ИНСТИТУТА**

11.1. Факультет является основным структурным учебно-научным подразделением Института и реализует профессиональные образовательные программы высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования по одному профилю или нескольким родственным направлениям и специальностям, осуществляет научно-исследовательскую деятельность в соответствующих областях науки. Факультет имеет право на принятие самостоятельных решений в пределах своей компетенции, если они не противоречат нормативным правовым актам Кыргызской Республики.

Факультет действует на основании Положения о факультете, утверждаемом приказом ректора Института.

1 1.2. Факультет состоит из кафедр, лабораторий факультетского подчинения и других учебных и научных, вспомогательных подразделений. Штатное расписание факультета, включая штатное расписание кафедр, лабораторий, отделов утверждаются административным директором Института. По своей основной деятельности Факультет входит в компетенцию Ректора и Ученого совета.

11.3. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан факультета, назначаемый на контрактно-конкурсной основе, решением Учредителя сроком на 2 года по представлению Ученого Совета из числа специалистов, имеющих ученую степень и звания соответствующего профиля и квалификации. На должность декана лица, пенсионного возраста не избираются.

11.4. Декан факультет, действуя от имени факультета в пределах полномочий, определенных Уставом Института и Положением о факультете Института:

- представляет факультет во всех организациях и учреждениях;

- планирует работу факультета и распределяет ее между сотрудниками факультета в соответствии с их утвержденными функциональными обязанностями;

- осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью кафедр, лабораторий и других подразделений факультета;

- несет полную ответственность за соблюдение требований государственных образовательных стандартов при реализации профессиональных образовательных программ высшего, послевузовского профессионального образования;

- осуществляет контроль за учебным процессом, ходом проведения практик студентов и воспитательной работой среди студентов;

- организует контроль за проведением самостоятельной работы студентов, текущим (рейтинговым) (в течение семестра) и итоговым (в конце каждого семестра) контролем знаний студентов, анализирует их итоги и готовит отчет ректору Института и Учредителю с предложениями по улучшению учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы на факультете;

- переводит студентов с курса на курс, допускает студентов-выпускников к сдаче итоговой государственной аттестации и организует проведение итоговой государственной аттестации в установленном порядке;

- представляет ректору и Учредителю Института рапорт с указанием причины отчисления студентов, о предоставлении студентам академических отпусков от учебы, о восстановлении в число студентов лиц, ранее отчисленных из Института, и о переводе студентов, ранее обучавшихся в другом вузе;

- координирует работу кафедр по разработке учебников, учебных и методических пособий, организации творческих работ студентов, проводимых на кафедрах, научно-исследовательских и учебных лабораториях, научных кружках и в других

подразделениях факультета;

- поддерживает связи с выпускниками Института;
  - готовит отчет о деятельности факультета за каждый учебный год и представляет на рассмотрение ученого совета факультета. Учебный совет факультета действует на основе Положения об ученом совете факультета, утвержденного ректором Института.
- 11.5. Кафедра - структурная основная единица факультета. Кафедра имеет право на принятие самостоятельных решений в пределах своей компетенции. Основные вопросы учебно-методической и научной работы кафедры рассматриваются на заседаниях кафедр.

10.6. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый по конкурсу на Ученом Совете Института, из числа специалистов, имеющих ученую степень и звания по представлению декана соответствующего факультета.

Заведующий кафедрой участвует, в работе подразделений Института, утверждает: планы работы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей и сотрудников, другие документы на уровне кафедр. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей, между работниками кафедры.

Контролирует своевременность и качество их выполнения, представляет руководству Института в установленном порядке, предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного взыскания, требует от структурных подразделений Института принятия мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебно- воспитательного и научно-исследовательского процессов.

## **ХИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТА**

12.1. Высшим органом управления Института является Учредитель.

12.2. Учредитель имеет право:

- утверждать устав, внести в него изменений и дополнений;  
назначать и освобождать от должности ректора, проректора, административного директора, деканов, инспекторов и главного бухгалтера;
- утверждать и освобождать состав Ученого Совета, а также их членов;
- принять решения, включая реорганизации и ликвидации Института, назначение ликвидационного баланса;
- организовать фонды, контролировать распределение денежных средств;
- формировать контингент обучающихся на бесплатной основе;
- контролировать деятельности Института и структурных подразделений;
- отменять решения органов Института, если они каким-либо образом могут иметь отрицательные последствия для Института, а равно противоречат действующему

- законодательству Кыргызской Республики или противоречат интересам Учредителя;
- своим решением устанавливать ограничения на расходование средств Института, а равно на операции, связанные с имуществом Института;
  - создавать аудиты инспекции по проверке учебного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, и др.;
  - также в отношении Учредителя могут устанавливаться дополнительные права, оформляемые соответствующим решением Учредителя.

12.3. Соучредители ограничиваются своих правах, и только имеют право заслушивать отчет по финансовой деятельности Института не чаще 1 (одного) раза в год.

12.4. В Институте создается попечительский совет, который является общественно-попечительным органом Института;

12.4.1. Попечительском совете могут быть граждане Кыргызской Республики и граждане других государств председателем, которого является Учредитель Института;

12.4.2. Важными функциями, попечительского совета, следующие:

Контроль ввода состав соучредителей во избежание рейдерского захвата или вмешательство хозяйственно-финансовой, или иную деятельность Института;

-Предоставление кандидатов к утверждению и избрание ректора, инспектора, врача, всех сотрудников сохранение и расширение материальной базы; контроль за расходованием средств, как выделяемых из бюджета, и приобретенных Институт, и привлеченных инвестиции, или помощи гранты чтобы они тратились «наиболее производительным образом с соблюдением возможной бережливости и согласно действительной потребности»;

установление платы за обучение и ее размера, освобождение студентов от платы и введение единовременных пособий и стипендий «отличнейшим из них по успехам и поведению»;

12.5. В Институте создается Ученый Совет, являющийся общественно-профессиональным органом со управления, рассматривающий основные вопросы образовательной и научно-педагогической деятельности Института. Председателем Ученого Совета является ректор Института.

12.6.1 Основные функции и задачи Ученого Совета Института:

- рассмотрение вопросов и выработка предложений по созданию, расформированию, укрупнению и разделению факультетов, кафедр, других научных и учебных подразделений, утверждение соответствующих положений о них в установленном порядке;

- утверждение годовых и перспективных планов развития Института;

заслушивание отчетов проректоров, руководителей структурных подразделений

по учебно-методической, научной, финансово-хозяйственной и воспитательной деятельности и принятие мер по дальнейшему их совершенствованию;

- утверждение в соответствии с существующими государственными образовательными стандартами квалификационных характеристик, рабочих учебных планов и графиков учебного процесса, перечня дисциплин по выбору, а также определение порядка утверждения программ учебных дисциплин;
- рассмотрение вопросов организации и оптимизации учебного процесса, внедрения в учебный процесс эффективных технологий обучения;
- заслушивание отчетов по проведению в установленном порядке конкурсных выборов на замещение должностей профессорско- преподавательского состава, заведующих кафедрами, деканов факультетов, руководителей других учебных и научных подразделений;
- рассмотрение дел соискателей ученых званий профессора и доцента, присуждение в установленном порядке ученых званий профессора и доцента и представление их к утверждению в ученом звании;
- разработка, внесение изменений в принципы приема студентов и основные требования к ним по согласованию с Учредителем, в рамках общих правил, установленных нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;
- установление персональных и именных стипендии студентам за особые успехи в учебе по согласованию с Учредителем;
- рассмотрение основных направлений научно-исследовательских работ и распределение целевых финансовых ресурсов на их проведение по согласованию с Учредителем.

12.7. В состав Ученого Совета, как правило, входят Учредитель, ректор, проректора, деканы факультетов, заведующие профилирующих кафедр, административный директор, начальник учебного отдела, представители административных и финансовых подразделений. Численность Ученого Совета устанавливается Учредителем в зависимости от структуры Института, количественного состава профессорско-преподавательского состава (данный контингент не должен превышать 50 процентов общей численности ученого совета). Также в состав ученого совета входят представители факультетов и других учебных структурных подразделений из числа ведущих ученых, профессоров и доцентов, избранных в установленном порядке советом соответствующих структур.

12.8. Состав Ученого Совета утверждается ректором Института сроком на 2 года по согласованию с Учредителем и органом государственного управления образованием.

12.9. Решение Ученого Совета считаются правомочными, если в заседании принимают участие не менее  $\frac{2}{3}$  голосов его состава. Решения принимаются простым большинством голосов открытым или тайным голосованием, а при проведении конкурса на замещение должностей профессорско- преподавательского, научного состава, выборов деканов факультетов, заведующих кафедр, представлении к присвоению ученого звания доцента и профессора - тайным голосованием.

12.10. Заседание Ученого Совета протоколируется. Протоколы подписываются

председателем и ученым секретарем совета.

12.1 1. Председателем Ученого Совета организуем систематическую проверку исполнения решений совета и информирует членов совета о выполнении принятых решений.

12.12. Руководство Института по образовательным вопросам осуществляет ректор, который является основным подотчетным лицом Учредителю.

Ректор должен обеспечить качество подготовки специалистов, развитие научных исследований, оперативно решать текущие и перспективные вопросы высшего образования, создавать в коллективе обстановку высокой требовательности и принципиальности на основе принципов демократии и самоуправления, а также представлять письменные и устные отчеты о проделанной работе Учредителю.

Ректор осуществляет руководство деятельностью Института в пределах своей компетенции и наделяется хозяйственно-распорядительными и исполнительными полномочиями в соответствии с настоящим уставом по согласованию с Учредителем.

12.13. Права и обязанности ректора:

- организует работу Института в целом, а также всех учебных, научных и производственных подразделений с учетом решения Учредителя, Ученого Совета, в рамках, выделенных на эти цели финансовых средств;
- решает вопросы организации учебного процесса;
- несет ответственность за соответствие качества образования и подготовки специалистов требованиям государственных образовательных стандартов;
- действует в соответствии с законодательством от имени Института по всем образовательным вопросам, без доверенности представляет его в отношениях с гражданами и юридическими лицами, в судах, заключает договоры и выдает доверенности по согласованию с учредителем;
- формирует кадровый состав и структуру Института по согласованию с Учредителем;
  - в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания обязательные для всех сотрудников и обучающихся;
  - назначает и освобождает руководителей филиалов, представительств со статусом юридического лица по согласованию Учредителем;
  - возглавляет работу Ученого Совета и обеспечивает исполнение его решений;
  - организует работу приемной комиссии и различные научные конференции, семинары и прочее;
  - ежегодно отчитывается в своей деятельности на Ученом Совете Института;
  - представляет кандидатуру проректора на назначение Учредителю. В отсутствие

ректора его обязанности исполняет один из его заместителей на основании приказа ректора по рассмотрению Учредителя. Функциональные обязанности проректоров определяется положением Института;

12.14. Руководство Института по финансовым и кадровым вопросам осуществляет административный директор, который является подотчетным лицом Учредителя;

12.15. Права и обязанности административного директора:

- осуществляет руководство хозяйственно-финансовой деятельностью в вопросах не относящихся к деятельности Ректора, контролирует работу бухгалтерии, утверждает и обеспечивает выполнение сметы доходов и расходов Института, его структурных подразделений, а также утверждает баланс, годовые отчеты Института и цены по оказанию образовательных услуг совместно с попечительско-ученого совета по согласованию с Учредителем;

- утверждает штатное расписание, своим приказом принимает и заключает договора, со всеми сотрудниками института. Проводит контроль за отделом кадров, студенческо-визовыми отделами, студенческим отделом кадров, архив, библиотека и другими подразделениями;

- несет ответственность за все виды финансовых вопросов перед Учредителем и государственными органами;

- несет ответственность за укрепление материально-технической базы Института,

- назначает и освобождает руководителей административных структурных финансовых подразделений со статусом юридического лица по согласованию Учредителем;

- действует в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики от имени Института по всем финансовым вопросам, без доверенности представляет его в отношениях с гражданами и юридическими лицами, в судах.

### **ХIII. УСТАВНОЙ КАПИТАЛ, ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ИНСТИТУТА**

13.1. Для создания учреждения, обеспечения его деятельности Учредитель - Тентишев Эркин Саткынбаевич формирует уставной капитал Института в размере 21000000 сомов (двадцать один миллион), что составляет 100% уставного капитала.

13.2. Уставным капиталом, является основные средства, переданные Учредителем в оперативной управление Институту.

13.3. Имущество Учредителя закрепляется за Институтом на праве оперативного управления, аренды и других форм. Основными источниками формирования имущества и средств Института являются:

- имущества и средства, переданные Учредителем;

- средства, полученные от образовательной, научной, консультативной и другой деятельности;

- кредиты банков, других кредиторов, в том числе зарубежных;

- безвозмездные или благотворительные взносы, гранты граждан и организаций, в том числе иностранных;

иные источники, не запрещенные законодательством Кыргызской 31 Республики.

13.4. Доходы, полученные Институту, распределяются, изымаются или отчуждаются

только Учредителем, направляются на решение уставных целей и задач, на улучшение организации образовательной деятельности, материально-технического развития и материального поощрения сотрудников, студентов и др.

Назначение, порядок формирования и использования фондов Институт определяет самостоятельно, согласовав с Учредителем.

#### **XIV, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ИНСТИТУТА**

14.1. Руководство Института по финансовым и кадровым вопросам осуществляет административный директор, который является подотчетным лицом Учредителю.

14.2. Институт осуществляет в установленном порядке оперативный бухгалтерский и статистический учет и отчетность. Финансовые результаты деятельности Института определяются на основании бухгалтерского отчета.

3. Контроль за финансовой деятельностью Института осуществляются полномочными государственными органами. Институт обязан доставить по требованию этих органов любую необходимую документацию по хозяйственно-финансовой деятельности Института не чаще того раза в год.

4. Государственные органы, на которые возложена проверка отдельных сторон деятельности Института, осуществляет проверки в пределах своих полномочий, установленных Законом Кыргызской Республики, но не чаще одного раза в год.

5. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Института осуществляется ревизионной комиссией, назначаемой Учредителем.

#### **XV. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА**

Прекращение деятельности Института происходит путем его реорганизации или ликвидации.

Реорганизация Института (слияние, присвоение, разделение, деление и преобразование) только по согласованию или желанию Учредителя как собственника учреждения.

Институт может быть ликвидирован в соответствии с действующим законодательством по решению Учредителя или суда.

Институт считается прекратившим деятельность с момента внесения и об этом в реестр юридических лиц.

Имеющиеся у Института имущества и денежные средства, после расчетов с бюджетом и кредиторами передаются Учредителю как личному собственнику Института.

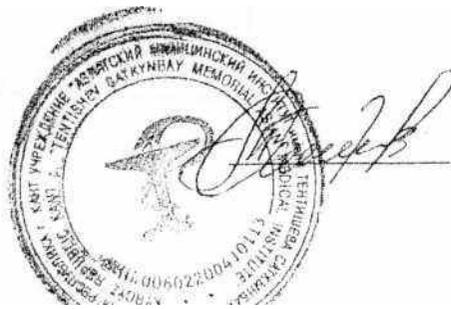
Ликвидационная комиссия несет имущественную и финансовую ответственность за ущерб, причиненный ею Институту, а также третьим

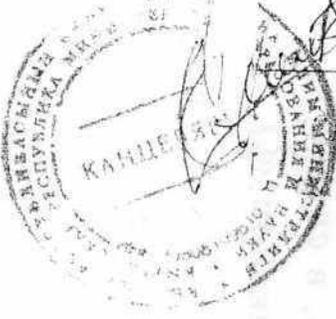
в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Документы, возникшие в процессе деятельности Института, в случае ликвидации подлежат хранению в порядке, установленном Законом «О

Государственном архивном фонде Кыргызской Республики».

директор  
г-н Эркин Саткынбаевич





Прошито и пронумеровано

принумеровано и пронумеровано

тридцати два



Кыргыз Республикасынын Юстиция Министрлигинин ЧУИ-БИШКЕК ЮСТИЦИЯ БУКАЛЫКЫ

Номерленгеним, тмн

барадыгы

20

ж.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ К. Р. КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ЧУИ-БИШКЕКСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЮСТИЦИИ

Бюро пронумеровано, прошито и пронумеровано

№ 32 - 2 этаж

05.01

2017г.

тридцати два

на



Принумеровано и пронумеровано

Form with handwritten text and a signature. The text includes '06.09.2017' and '38'.

